


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ»  
(АНО «БЕЗОПАСНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ»)**

183038, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 4; тел./факс: (8152) 69-83-05, 69-83-06, e-mail: [kenergi@mail.ru](mailto:kenergi@mail.ru)  
ИНН / КПП 5190996121 / 519001001 ОГРН 1135100000331

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Безопасность  
в промышленности и энергетике»

 /С.Б. Баженова

« 30 »  2015 г.

**Положение об информационно-аналитическом отделе  
АНО «Безопасность в промышленности и энергетике»**

**1. Общие положения**

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее Отдел) является структурным подразделением АНО «Безопасность в промышленности и энергетике» (далее Центр).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292;
- Положением о порядке организации учебного процесса в АНО «Безопасность в промышленности и энергетике»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785

и иными нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами, действующими в области образовательной деятельности, а также Уставом Центра, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, распорядительными документами директора Центра, являющимися обязательными для исполнения Отделом.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в соответствии с утвержденной структурой Центра.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Отдел создается с целью развития информационных, электронных и дистанционных образовательных технологий в деятельности Центра.

## 2.2. Задачами Отдела являются:

- развитие и совершенствование системы электронного и дистанционного обучения;
- организация доступного, комфортного образовательного процесса обучения с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;
- организационное и техническое сопровождение обучения с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;
- аналитическая обработка информации по обучению с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;
- административная поддержка официального сайта Центра.

## 3. Основные направления деятельности

3.1. Отдел участвует в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, предаттестационной и предэкзаменационной подготовки.

3.2. Деятельность Отдела осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром с юридическими и физическими лицами.

3.3. Работа Отдела ведется по годовым и квартальным планам работы, а также на основе списков учебных групп.

## 4. Права

Сотрудники Отдела имеют право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Центра материалы, необходимые для осуществления работы Отдела.

4.2. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию повышения квалификации и методического сопровождения в области информационно-аналитического обеспечения.

4.3. Использовать материально-технические средства Центра для выполнения задач Отдела.

4.4. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение.

## 5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник. Деятельность Отдела реализуется ведущими специалистами Отдела в качестве штатных работников, с привлечением методистов, педагогов при решении целей и задач Отдела на договорной основе.

5.2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.3. Штатная численность персонала и структура Отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Центра, утверждаемым директором Центра.

5.4. Деятельность сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

## 6. Ответственность

6.1. Отдел несет коллективную ответственность за:

— качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных Отделу;

— соблюдение требований трудового законодательства.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.